

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA GROPNITA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 71
privind organizarea concursului
de recrutare - manager

Primarul comunei Gropnița, județul Iași, dl Oneaga Ionel,

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Având în vedere referatul nr. 2942 din 20.05.2021 prin care responsabilul resurse umane propune organizarea concursului de recrutare manager,

În temeiul art. 69 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. – Aprobă organizarea concursului de ocupare prin recrutare pe durată determinată de 24 luni, cu posibilitatea prelungirii până la 31.12.2023, în vederea încadrării, în afara organigramei, a unui post de manager COR 242101 cu o normă de 6 ore, în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 “Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Reditu Prăjeni”.

Art.2. - Proba scrisă a concursului se va desfășura pe data de **17.06.2021**, ora 09:30 la sediul Primăriei comunei Gropnița, iar proba interviu va avea loc în max 4 zile de la proba interviului.

Art. 3. - Aprobă constituirea comisiei de concurs, în următoarea componență:

Presedinte: - Ionescu Mihaela, secretar general al comunei Gropnița;

Membri:

- Mazuru Margareta, sef birou financiar-contabilitate Primaria Gropnița
- Iftime Laura, consilier superior cu atributii resurse umane in aparatul de specialitate al comunei Gropnița, judetul Iasi;

Art.4. – Aproba constituirea comisie de solutionare a contestatiilor, in urmatoarea componență:

Presedinte: - Chirilă Angela Gabriela, consilier superior in aparatul de spECIALitate al Primarului comunei Gropnița

Membri:

- Stan Andreea Gabriela, consilier superior in aparatul de specialitate al Primarului comunei Gropnița

- Ardeleanu Valentin, consilier în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gropnița

Art. 5. – (1) Secretariatul comisiilor de examen va fi asigurat de doamna Budău Adina Lenuța, referent superior in cadrul Primariei Gropnița, județul Iași.

(2) Secretariatul comisiilor de examen va fi asigurat de doamna Tutuianu Mariana, referent superior in cadrul Primariei Gropnița, județul Iași.

Art. 6. – Aprobă bibliografia pentru concurs, conform anexei 1, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. – Aprobă conditiile de participare la concurs, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art. 8. – Secretarul comunei va comunica copii de pe prezenta dispozitie Institutiei Prefectului Judetului Iasi – Directia Controlul Legalitatii Actelor si Contencios Administrativ, persoanelor mentionate la art. 1, va depune câte o copie în dosarul cu evidența dispozițiilor și în dosarele de concurs.

Nr. 71

Data emiterii: 20.05.2021

Primar,
Oneaga Ionel



Contrasemnează,
Secretar general,
Ionescu Mihaela

u

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru MANAGER COR 242101 cu o normă de 6 ore, în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 “Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din Regiunea Rădăuți Prăjeni”.

1. Constituția României.
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12.
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
4. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 218/2012; OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. H.G. nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
7. http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO_2014RO16M8PA001_1_2_ro.pdf
8. Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
9. OG nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă
10. HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
11. HG nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare

13. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
16. HG nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
18. HG nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016;
19. HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
20. HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;
21. HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
22. Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare
23. OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
24. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole)



PRIMAR,
Oneaga Ionel

SECRETAR GENERAL,
Ionescu Mihaela

Candidații trebuie să îndeplinească cumulative **următoarele condiții**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- Studii superioare - 3 ani
- Experiența în activități sau funcții de management, coordonare, administrare resurse - 1 an



PRIMAR,
Oneaga Ionel

SECRETAR GENERAL,
Ionescu Mihaela