

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA GROPNITA
PRIMAR

GROPNITA, Tel./fax 0232 414 222;
E-mail: primariagropnita@gmail.com

PROIECT DE HOTARARE

Nr. /

ANEXA NR. 1

COMUNA ERBICENI , JUDEȚUL IASI	Nr. _____	din.....
COMUNA FOCURI , JUDEȚUL IASI	Nr. _____	din.....
COMUNA GROPNITA , JUDEȚUL IASI	Nr. _____	din.....

A C O R D D E P A R T E N E R I A T

Art. 1. Părțile

- 1. COMUNA ERBICENI, JUDEȚUL IASI**, cu sediul în Județul IASI, Comuna ERBICENI , codul fiscal....., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
- 2. COMUNA FOCURI , JUDEȚUL IASI**, cu sediul în în Județul IASI , Comuna FOCURI , codul fiscal, având calitatea de **membru 2/Partener 2**;
- 3. COMUNA GROPNITA , JUDEȚUL IASI**, cu sediul în Județul IASI , Comuna GROPNITA , codul fiscal, având calitatea de **membru 3/Partener 3**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Partile convin sa se asocieze in cadrul unui parteneriat in vederea implementarii proiectului: **„INFIINTAREA REȚELEI DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE ERBICENI , FOCURI , GROPNITA JUDEȚUL IASI”**,

(2)Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„INFIINTAREA REȚELEI DE**

DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE ERBICENI , FOCURI , GROPNITA JUDEȚUL IASI”.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea si implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 COMUNA ERBICENI	<ul style="list-style-type: none">• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor de distribuție a gazelor naturale din fonduri europene sau nationale ;• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna ERBICENI .
Partener 2 COMUNA FOCURI	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna FOCURI .• Realizarea activitatilor specifice
Partener 3 COMUNA GROPNITA	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna GROPNITA .

- Realizarea activitatilor specifice

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI PENTRU PARTENERI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare , fonduri naționale sau europene	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se vor contracta serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Se vor aproba principalii indicatori tehnico economici ai SF în HCL
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul va centraliza documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, va întocmi dosarul și se va ocupa de depunerea doc.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente și se vor depune documentele suplimentare solicitate în etapa de precontractare. Se va semna contractul de finanțare luind la cunoștință clauzele contractuale în forma finală și anexele la contractul de finanțare.
	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achiziție	Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanță dacă se va semna contractul de finanțare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achiziție pentru	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	servicii de managementul investiției	Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	<p>In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).</p> <p>In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.</p>
	II.5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru audit financiar	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>
	II. 6 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	<p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).</p> <p>Proiectantul va dispune de o echipa autorizata in domeniu.</p> <p>Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.</p>
	II.8 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.10 Organizarea procedurilor de achizitie pentru	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	contractul de Dirigentie santier	Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	<p>Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.</p> <p>In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.</p>
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	<p>Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.</p> <p>Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).</p>
	II.14 Contractare și realizare servicii de informare si publicitate	<p>Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a finantatorului . Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor).</p> <p>Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>
	II.15 Realizare servicii de audit	<p>Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv.</p> <p>Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in ghidul solicitantului.</p>

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are va centraliza doc solicitind celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

Dupa accesarea finantarii din surse europene sau nationale ;

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

(6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații

sau va înlocui partenerul respectiv.

(8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerilor

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, sau în comun, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(5) Partile vor conveni de comun acord modul în care vor asigura concesiunea sistemului de distribuție către un operator autorizat.

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe

au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română.

Lider de parteneriat Partener 1	Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei	semnatura	Data si locul semnarii
COMUNA ERBICENI, JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar,		___/___2020 Sediul primăriei comunei ERBICENI
Partener 2	Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei	semnatura	Data si locul semnarii
COMUNA FOCURI, JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar,		___/___2020 Sediul primăriei comunei FOCURI
Partener 3	Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei	semnatura	Data si locul semnarii
COMUNA GROPNITA , JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar,		___/___2020 Sediul primăriei comunei GROPNITA

**Primar,
Oneaga Ionel**

I.s.