



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA



HOTĂRÂREA

nr. 31 din 13.04.2022

privind aprobarea încheierii Acordului pentru realizarea investiției "Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Gropnița, Focuri și Erbiceni, județul Iași"

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a). prevederile art. 35, al. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b). Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 privind Programul Național de Investiții "Anghel Saligny";
- c). Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru categorii de investiții prevăzute la art. 4, al. e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021;

Ținând cont de:

- a) prevederile art. 89, alin. 1 și al. 2 coroborate cu art. 129, al. 2, lit b și d și cu art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Luând act de:

- a). expunere de motive nr. 2674/11.04.2022 întocmită de primarul comunei Gropnița privind necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri prin care să se aprobe Acordul de Parteneriat între UAT Gropnița, UAT Focuri și UAT Erbiceni, județul Iași pentru realizarea investiției "Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Gropnița, Focuri și Erbiceni, județul Iași", în forma propusă;
- b). Proiectul de hotărâre nr. 32/11.04.2022 privind participarea UAT - Comuna Gropnița într-un parteneriat în vederea realizării investiției "Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Gropnița, Focuri și Erbiceni, județul Iași", precum și susținerea de la bugetul local a contribuției financiare proprii Comunei Gropnița;
- c). raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 2676/11.04.2022 privind aprobarea încheierii unui parteneriat cu privire la obiectivul respectiv;
- d). Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Gropnița,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă participarea comunei GROPNITA in cadrul Parteneriatului cu comunele FOCURI, ERBICENI pentru realizarea investiției "Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale in comunele

Gropnița, Focuri, Erbiceni, județul Iași ", conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei GROPNITA a sumei ce reprezintă contribuția financiară proprie a comunei Gropnița la bugetul proiectului prevăzut la art.1 din prezenta, conform art.4 alin (2) din anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se mandatează domnul ONEAGA IONEL , primarul comunei GROPNITA, județul Iași, să semneze Acordul de Parteneriat, în numele UAT - Comuna Gropnița.

Art. 4 - Secretarul general al comunei va comunica copii după prezenta hotărâre primarului comunei Gropnița și aparatului de specialitate ale Primarului comunei Gropnița, Instituției Prefectului județului Iași - pentru controlul legalității actelor administrative, va depune câte o copie în dosarul de ședință și în dosarul cu evidența hotărârilor, o va face publică prin afișare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Catalin LOPATNICU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GROPNITA,
Mihaela IONESCU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,

anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 31 / 13.04.2022

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		13
4	Numărul voturilor „PENTRU”		13
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 31 / 13.04.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	13.04.2022	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	28.04.2022	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

COMUNA GROPNITA, JUDEȚUL IASI

Nr. _____ din ____ / ____ /2022

COMUNA FOCURI, JUDEȚUL IASI

Nr. _____ din ____ / ____ /2022

COMUNA ERBICENI, JUDEȚUL IASI

Nr. _____ din ____ / ____ /2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UAT Comuna GROPNITA, cu sediul în loc. GROPNITA ,COMUNA GROPNITA JUD IASI , codul fiscal 4540534 , având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UAT Comuna FOCURI, cu sediul în loc. FOCURI, Comuna FOCURI, jud. IASI , codul fiscal 4540046 , având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. UAT Comuna ERBICENI, cu sediul în loc.ERBICENI, comuna ERBICENI, jud. IASI , codul fiscal 4541254 , avand calitatea de **membru 3/Partener 3**

Art. 2. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea investiției „**Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale în comunele GROPNITA, FOCURI, ERBICENI, judetul IASI**”, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii “ Anghel Saligny” .

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului
Lider de proiect/ partener 1 COMUNA GROPNITA	• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul „ Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”; • Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna GROPNITA.
Partener 2 COMUNA FOCURI	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna FOCURI.
Partener 3 COMUNA ERBICENI	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna ERBICENI.

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA GROPNITA

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se contractează serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizează și Studiul de fezabilitate. SF furnizează indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma finanțatorului.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Semnare contract de finanțare	După parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente și se vor depune documentele suplimentare solicitate în etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finanțare luând la cunoștință clauzele contractuale în forma finală și anexele la contractul de finanțare.
	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achiziție	Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanță dacă se va semna contractul de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SICAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SICAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in vederea obtinerr A.C si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea	Se contracteaza serviciile.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific avand in vedere sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a reţelelor inteligente de distribuţie a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare şi realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii “Anghel Saligny”.

ORGANIZAȚIA PARTENER 2,3
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizează Studiul de fezabilitate. SF furnizează indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma finanțatorului.
2 Activități ulterioare depunerii cererii de finanțare. Vor fi efectuate de către lider parteneriat. Partenerii vor numi câte un membru în echipa de proiect care se va ocupa de monitorizarea activităților specifice	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție.	Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanță dacă se va semna contractul de finanțare
	II.3 Organizarea procedurilor de achiziție pentru servicii de managementul investiției	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SICAP. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.4 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție	În funcție de procedura stabilită se va realiza documentația de atribuire, se va lansa procedura pe SICAP, va fi întocmită comisia de evaluare și va fi cooptat un expert (dacă va fi cazul). În documentația tehnică și în procesul de evaluare nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achiziție pentru verificarea tehnică a proiectului	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SICAP, se vor lansa invitații de participare sau anunțuri de participare. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.

	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in obtinerea ayutorizatiei de constructive si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimesionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnica de calitate	Verificarea tehnica de calitate a proiectelor se face pentru cerintele stabilite prin lege, diferentiat in functie de categoria de importanta a constructiei de catre specialisti verificatori de proiecte, atestati potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SICAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare lucrarilor, necesitatea de a avea dirigente de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.

	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizari necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale.
		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indetitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

TOTAL GENERAL PARTENERIAT (cu TVA) din care:	134.374.212,38 LEI
buget de stat	131.632.439,47 LEI
buget local	2.741.772,91 LEI
Lider de proiect partener 1 COMUNA GROPNITA	
TOTAL GENERAL UAT GROPNITA (cu TVA) din care:	39.338.142,61 LEI
buget de stat	38.495.153,39 LEI
buget local	892.989,22 LEI
Partener 2 COMUNA FOCURI	
TOTAL GENERAL UAT FOCURI (cu TVA) din care:	36.684.905,47 LEI
buget de stat	35.802.437,52 LEI
buget local	882.467,95 LEI
Partener 3 COMUNA ERBICENI	
TOTAL GENERAL UAT ERBICENI (cu TVA) din care:	58.297.364,30 LEI
buget de stat	57.331.048,55 LEI
buget local	966.315,75 LEI

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data finalizării constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară, constituită conform art. 89 din OUG nr. 57/2019.

Partenerii își asumă constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară într-un termen de cel mult un an de la data semnării prezentului acord de parteneriat cf condițiilor specifice Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 24.02.2022.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul depunerii cererii de finanțare, elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități care îl vizează în mod direct, activități, etc), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.
- (4) Partenerii vor deconta cota parte proprie din cheltuielile efectuate de Lider pentru obtinere acorduri si avize, precum si cheltuielile proprii asumate de la bugetul local cf art 4 , alin 2 .
- (5) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului.
- (6) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând derealitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, și să asigure exploatarea și întreținerea cf legislației în vigoare .
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	semnatura	Data și locul semnării
Partener 1 COMUNA GROPNITA, JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar, Oneaga Ionel		___/___/2022 Sediul primăriei Com. GROPNITA
Partener 2 COMUNA FOCURI, JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar, Murariu Viorel		___/___/2022 Sediul primăriei Com. FOCURI
Partener 3 COMUNA ERBICENI, JUDEȚUL IASI	Reprezentant legal, Primar, Lungu Ionel		___/___/2022 Sediul primăriei Com. ERBICENI

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Cătălin Lopatnicu



Contrasemneaza pentru legalitate,
SG Gropnita,
Mihaela Ionescu