



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

HOTĂRÂREA nr. 21 din 09.03.2018
privind închirierea prin licitație publică a pajistei aflate în patrimoniul Unității
Administrativ Teritoriale Gropnița, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Gropnița, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară, în data de 9 martie 2018, desfășurată la sediul Primăriei comunei Gropnița din satul Bulbucani, comuna Gropnița, județul Iași;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului U.A.T. Gropnița, județul Iași;
- Hotărârea nr. 10/17.02.2018 a Consiliului Local al comunei Gropnița prin care hotărâste inițierea închirierii pajistei comunale a Comunei Gropnița,
- Inițiativa cetățenilor comunei Gropnița manifestată prin cererile crescătorilor de animale de a concesiiona/inchiria loturi din pajistea comună, atașând dovada numărului de animale în proprietate și a înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor,
- proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Gropnița, județul Iași
- raportul dl Ardeleanu, ing. cadastru și agricultura în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gropnița, privind suprafața de pasune propusă a fi concesiionată și încărcătura de animale pe fiecare lot de pasune scos la licitație;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Gropnița
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 442/28.11.2017 privind pretul mediu la masa verde de pe pajisti pentru recolta anului 2018;
- Legea nr. 72/2002 Legea zootehniei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 940/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii zootehniei nr.72/2002
- OUG nr. 34 din 23.04.2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr.18/1991;
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de închiriere și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor respective al municipiilor.
- H.G. nr. 1064/11.12.2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

- Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată ;
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcarii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Codul civil – referitoare la contractul de locatiune – de la art. 1777- 1884

În temeiul prevederilor art. 36, aliniatul (2), litera (c), alin (5), lit. „b”, art. 45, alin (1), art. 119 si art. 123, alin. (1) si (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate, prezentat în *Anexa nr. 1* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, întocmit în vederea inițierii procedurii de inchiriere prin licitație publică, a suprafeței de **241,4164 ha** teren agricol, categoria de folosinta pajiste, situată în comuna Gropnița, județul Iași.

Art.2. - Se aprobă documentația de atribuire, prezentată în *Anexa nr. 2* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, întocmită în vederea inițierii procedurii de inchiriere prin licitație publică a suprafeței de **241,4164 ha** teren agricol, categoria de folosință pajiște.

Art.3. (1) Se aprobă inchirierea în condițiile legii, prin licitație publică a suprafeței de **241,4164 ha** pajiste, proprietatea publică si privata a comunei Gropnița, persoanelor fizice si/sau juridice cu sediul/domiciliul pe raza comunei Gropnita judetul Iasi, care au animale făcute înainte de 1 ianuarie 2018 și înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor sau care desfășoara activitati agricole specifice categoriei de folosinta pasune si fanete.

(2) Inchirierea pajistei se va face pentru o perioadă de 7 ani.

(3) Valoarea chiriei este de 45 lei/ha/an și reprezinta valoarea minimă de deschidere a licitației publice.

Art.4 - Se aprobă Regulamentul de organizare a licitației publice pentru inchirierea pajistei conform *Anexei nr. 3*.

Art.5. – Se aproba suprafetele de pajiste ce urmeaza a fi supuse inchirierii, conform *Anexei nr.4* la prezenta hotarare.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

Art.6. - Se aprobă formularele tipizate pentru buna derulare a procedurii de inchiriere precum și contractul cadru. (anexa 5).

Art.7. - Contravaloarea documentației de atribuire este de 20 lei, iar garanția de participare este de 50 de lei.

Art.8. - Se împuternicește Primarul comunei Gropnița, județul Iași să ia toate măsurile legale și necesare în numele și pentru Consiliul Local al comunei Gropnița, în vederea îndeplinirii procedurilor de inchiriere, cât și pentru semnarea contractului de inchiriere.

Art.9. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Gropnița și se comunică Instituției Prefectului al județului Iași, Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ, Primarul comunei Gropnița și Biroului Financiar - Contabilitate din cadrul U.A.T. Gropnița, județul Iași.

Nr. 21

Data: 09.03.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bădic Marian



Secretar Consiliul Local,
Jr. Ionescu Mihaela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul pentru a 11 consilieri din cei 13 consilieri locali ai Consiliului Local al comunei Gropnița.

Anexa nr. 1 la HCL nr. 21 /2018

2018

Studiu de oportunitate pentru inchirierea, prin licitație, a suprafeței de 241,4164 ha pajiste comunale evidențiată în inventarul domeniului public si privat al comunei Gropnița, județul Iași

2018

2018

O P I S

- A. DESCRIEREA ACTIVITATII SI BAZA LEGALA**
- B. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA A FI INCHIRIAT**
- C. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA REALIZAREA INCHIRIERII**
- D. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**
- E. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE SI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII**
- F. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII**
- G. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA INCHIRIERII**

A. DESCRIEREA ACTIVITATII SI BAZA LEGALA

Aceasta activitate de administrare a pajistilor naturale apartinind domeniului public si privat al comunei este destinata sustinerii dezvoltarii durabile a zooteconomiei speciilor de bovine, taurine, ovine si caprine, contribuind la satisfacerea nevoilor crescatorilor de animale din arealul comunei Gropnita în ceea ce priveste asigurarea unor cantitati de furaje verzi si fibroase cu un grad sporit de digestibilitate si cu un aport nutritional ridicat.

Inchirierea pajistei comunei Gropnita se poate face în conformitate cu prevederile: O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; art.14 - art.16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare; Codul Civil de la art. 1777-1850.

B. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA A FI INCHIRIAT

Sub denumirea de **PAJISTE** se va înțelege în cadrul prezentului studiu toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajisti), aflate în administrarea consiliului local Gropnita, destinate utilizarii de catre crescatorii de animale din comuna Gropnita pentru pasunatul animalelor. Se remarca ca în inventarul domeniului public/privat sunt cuprinse suprafețe din categoria dig, canal sau neproductiv, unele dintre acestea fiind de fapt pasunabile.

Activitatea de administrare si exploatare a pasunilor ce sunt în administrarea Consiliului Local Gropnita, se refera în principal la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii si ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei si supravegherii acestor suprafețe
- valorificarea potențialului pajistilor si utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui numar optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare
- efectuarea la timp si în condiții suficiente a lucrarilor de întreținere a pajistilor si a utilitaților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare, cât si cu programele de pasunat stabilite
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii si valorificării producției pajistilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pajisti, etc.

Realizarea activitaților menționate mai sus, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a pasunatului si exploatarea pajistilor, prezentat în anexa nr. 5 la Hotararea Consiliului Local Gropnita nr. 35/12.04.2016.

Organizarea activitatii de îmbunătățire și exploatare a pajistilor de către Primaria comunei Gropnita, s-a realizat prin intermediul Asociației Pajistea Gropnita care au beneficiat în mod direct de subvenții, al cărui contract de CONCEIUNE a încetat în anul 2015.

În acest moment, în proprietatea Consiliului Local Gropnita, se afla disponibil o suprafață totală de 907,4852 ha de pajiste, dintre care o suprafață de 666,0688 ha este alocată cirezilor de vaci ale satelor pentru care se încasează taxa de pasunat.

În anul 2018 au fost înregistrate cereri pentru închirierea suprafeței de 241,4164 ha.

Exploatarea și întreținerea pajistilor va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare a pasunatului și exploatarea pajistilor, prezentat în anexa nr. 4 și a măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pasunat cu privire la curățarea pajistilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pajiste, acțiuni sanitare-veterinare obligatorii, etc;
- b) executarea lucrărilor specifice, în conformitate cu prevederile programului de întreținere a pajistilor.
- c) supravegherea și paza suprafețelor de pajiste ce fac obiectul contractului de închiriere;
- d) asigurarea încărcării optime impuse de normele în vigoare (UVM/ha)

C. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICA REALIZAREA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin economic și financiar care justifică ÎNCHIRIEREA pajistilor tin de elementele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

În fapt, această activitate a reprezentat o permanentă sursă de pierdere economică, rezultatele economice și financiare fiind sub nivelul acceptat, atât producția la hectar de biomasa, programată pentru acest tip de pajisti, cât și gradul de utilizare a acestor suprafețe fiind sub cele prevăzute de norme.

De altfel, această situație este des întâlnită la nivel național, motivul principal fiind atât lipsa resurselor umane, cât și celor financiare la nivelul administrațiilor publice locale, necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care, prin OUG 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia, Ordinul 407/2013 al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, a Legii nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare, se impune ÎNCHIRIEREA acestui serviciu către crescătorii de animale din teritoriu.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sanatos, pentru locuitorii comunei Gropnita.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor care legislația specifică de mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se

impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, prin INCHIRIERE, aceste aspecte vor cadea în sarcina operatorului economic, caruia i se va face INCHIRIEREA, raspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens, incumbând acestuia. Consiliul Local al comunei Gropnita va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea exploatarei și întreținerii pajistii.

Suplimentar, devin incidente, și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii, în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentația de atribuire aferenta procedurii, sau în cadrul contractului de INCHIRIERE, a unor cerințe care să garanteze, îndeplinirea condițiilor de mediu, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

Având în vedere identificarea Sitului Natura 2000 pe suprafața identificată pentru a fi INCHIRIATA, Agenția pentru Protecția Mediului a pus în vedere obligativitatea respectării următoarelor măsuri pentru utilizarea pajistilor (pasune și fâneță):

- Regim rațional de pasunat, cu respectarea numărului maxim de animale ce pot pasuna pe pasune

- Pasunatul nu va fi practicat primăvara timpuriu – mai devreme de 24 aprilie pentru ovine și mai devreme de 1 mai pentru bovine - când animalele distrug lastarii tineri, stopând creșterea viguroasă a plantelor.

- Pasunatul nu va fi realizat toamna târziu- mai târziu de 25 noiembrie pentru ovine sau mai târziu de 1 noiembrie pentru bovine – când producția de iarbă este foarte scăzută.

Cositul se va efectua numai manual sau folosind cositori cu cuțite cu mișcare rectilinie, o dată (numai după data de 15 iunie) sau de două ori pe an; se interzice folosirea de utilaje de cosit cu aparate de tăiere rotative.

În mod obligatoriu, prima coasă se va realiza după perioada de fructificare a speciilor de plante ierboase. Cositul mecanizat este permis doar în afara sezonului vegetativ. Cositul se va realiza de la interiorul spre exteriorul parcelei. Nu se va incendia vegetația.

D. – NIVELUL MINIM AL CHIRIEI.

Nivelul chiriei minime anuale de la care va porni licitația a fost stabilit de către Consiliul Local al comunei Gropnita la un nivel de **45 lei/ha**, ținându-se cont atât de interesele administrației locale în calitate de proprietar, privind asigurarea de resurse financiare, necesare desfășurării activităților specifice, ce tin de monitorizarea serviciului, dar și a cheltuielilor impuse chiriasului, prin prevederile contractuale, și a obligațiilor impuse de normele în vigoare, corelate cu oportunitățile chiriasului, de a asigura resursele necesare susținerii acestora.

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 septembrie și 70% până la data de 30 noiembrie.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării

contractului.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

E. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE SI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Modalitatea de acordare a contractului de INCHIRIERE este licitație publică, pe temeiul unei documentații de atribuire, care va fi aprobată de Consiliul Local al comunei Gropnita. Contractul de INCHIRIERE se va încheia cu ofertantul care va întruni condițiile impuse pentru participare, și va avea, valoarea chiriei cea mai mare în lei/ha.

F. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

Durata pentru care se inchiriaza pajistile aflate în arealul comunei Gropnita, **este de 7 ani.** Pe durata stabilită se interzice chiriei subdelegarea oricărei sarcini aparținând activității de exploatare a pajistilor ce fac obiectul contractului.

G. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA INCHIRIERII

- aprobarea documentației de INCHIRIERE în ședința Consiliului Local în luna martie 2018;
- publicarea anunțului de licitație: după aprobarea documentației
- depunerea ofertelor: după apariția anunțului
- deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor: după a 20-a zi de la data apariției anunțului.
- întocmirea raportului de către comisia de evaluare: ziua următoare deschiderii ofertelor
- transmiterea raportului către ofertanți: ziua următoare deschiderii ofertelor
- răspunsul ofertanților: în termenul legal
- încheierea contractului: la expirarea termenului de contestație

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BADIC MARIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
Jr. IONESCU MIHAELA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Informatii generale

Proprietar: Comuna Gropnita, judetul Iasi

Sediul Primariei: sat Bulbucani, comuna Gropnita, judetul Iasi

Cod fiscal - 4540534

Tel./fax: 0232 / 414 124, 0232 / 414 222

Email: gropnita_iasi@yahoo.ro,

Persoana de contact: Tutuianu Mariana

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura aplicata: licitatie.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație în termen de 7 zile.

Dacă, după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse minim 2 oferte valabile, se aplică procedura negocierii directe, în termen de 3 zile.

CAIET DE SARCINI privind închirierea prin licitație a suprafeței de **241,4164** ha, pajiste din domeniul public și privat al comunei.

1. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI PUBLICE

Licitația publică va avea loc în data de **03.04.2018**, ora **11:00** la sediul Primăriei în comuna Gropnita din sat Bulbucani, comuna Gropnița, județul Iași.

2. OBIECTUL INCHIRIERII:

Obiectul închirierii este terenul în suprafață de **241,4164 ha**, pajiste comunala, situat în comuna Gropnita și aparține domeniului public și privat al comunei Gropnita.

3. TEMEIUL LEGAL: Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care se impun

INCHIRIEREA acestui imobil sunt următoarele:

- prevederile art.123, alin (1) - (3) din Legea 215/2001 " Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie ionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în

conditiile legii. Vanzarea, ionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii."

— prevederile art. 4 si 5, alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si la regimul juridic aplicabil acestuia "Dreptul de proprietate privata al statului sau al unitatilor administrative teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel."

4. DURATA INCHIRIERII:

4.1. Inchirierea se va face pe o perioadă de 7 ani.

4.2. Modalitatea de plată și clauzele speciale se vor stabili prin contractul de inchiriere.

5. CARACTERISTICILE inchirierii:

6. ELEMENTE DE PREȚ:

6.1. Prețul minim al chiriei este de 45 lei/ha/an, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

6.3. Valoarea de adjudecare a terenului licitat, va fi indexata anual cu rata inflației, comunicata de Institutul National de Statistica.

6.4. Plata chiriei se face in doua transe.

6.5. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

6.6. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

7. 1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de INCHIRIERE.

7.2. Drepturile locatorului:

- sa predea suprafata locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

7.3. Obligatiile locatarului:

a) sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

b) sa achite contravaloarea chiriei la termenele stabilite in contract;

c) sa achite impozitul pe teren aferent pajistei inchiriate conform normelor din Codul fiscal, Legea nr. 571/2003.

d) sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

e) sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de INCHIRIERE prin ajungere la termen;

f) sa restituie locatorului suprafata de teren ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului.

7.4. Obligatiile locatorului:

a) sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de INCHIRIERE;

- b) sa nu modifice in mod unilateral contractul de INCHIRIERE, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- c) sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;
- d) sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale.
- e) are obligatia ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului sa depuna, cu titlul de garantie, o suma fixa reprezentand o cota parte de 5 % din valoarea contractului datorata pentru primul an de activitate. Din aceasta suma, sunt retinute, daca este cazul, penalitati si alte sume datorate de catre locatar.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Încetarea contractului de inchiriere poate avea loc în următoarele situații :

- a). la expirarea duratei stabilite in contractul de INCHIRIERE;
- b). in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- c). in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
- e). in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f). neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;
- g). acordul de vointa al partilor.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante, în cursul derulării contractului de inchiriere, vor fi solutionate pe cale amiabilă sau, in caz contrar, sunt de competența instanțelor de judecată.

10. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

10.1. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

- cerere privind suprafata solicitata pentru inchiriere
- copie CI/BI, ce dovedeste domiciliul in comuna Gropnita;
- declaratie privind eligibilitatea,
- dovada inregistrarii in Registrul Național al Exploatațiilor – copie card sau adeverinta
- adeverinta de la Registrul Agricol unde figureaza inscris cu numarul de animale,
- adeverinta de la medicul veterinar privind numarul si starea de sanatate a animalelor
- certificatul fiscal privind dovada achitarii la zi a taxelor si impozitelor la bugetul local
- dovada achizitionarii caietului de sarcini
- procura autentificata la notar in cazul in care ofertantul participa la licitatie prin reprezentant
- oferta financiara.
- dovada depunerii garantiei de participare, in cuantum de 50 de lei.

10.2. Persoana juridica / Forma asociativa vor depune urmatoarele documente :

- cerere privind suprafata solicitata pentru inchiriere;
- copie CI – reprezentant legal persoana juridica
- documentele de infiintare si functionare - hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv,
- statutul asociației/statutul societății / cooperativei din care să reiasă și obiectul de activitate si sediul în comuna Gropnita,
- certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- cod fiscal,
- declarație privind eligibilitatea,
- o lista nominala care sa cuprinda documentele care atesta ca fiecare membru detine animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee, inscrite in REN, si suprafata agricola care revine fiecarui membru pentru utilizare, proportional cu numarul de UVM, cu acceptul acestora
- dovada achizitionarii caietului de sarcini
- delegatie, daca firma este reprezentata de o alta persoana, alta decat reprezentantul legal
- oferta financiara.
- dovada depunerii garantiei de participare, în cuantum de 50 de lei.

Toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”.

11. DEPUNEREA OFERTELOR

11.1. Ofertele se redactează în limba română.

11.2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

11.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul chiriei pentru care este depusă oferta și denumirea și adresa ofertantului, respectiv copie a CI sau documentele operatorului economic ce oferteaza prin care demonstreaza obiectul de activitate. Plicul exterior va trebui sa contina documentele solicitate de locator.

11.4. Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, care va fi cel puțin la nivelul chiriei stabilite în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

11.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

11.6. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

11.7. Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

11.8. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

11.9. În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

a. oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație;

- b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;
 - c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;
 - d. ofertele aflate sub valoarea prețului minim de pornire la licitație vor fi excluse.
- 11.10. Licitatia are loc la data și ora stabilită în anunțul de închiriere.
- 11.11. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin doua oferte, organizatorul va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată.
- 11.12. La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.
- 11.13. Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se în vor restitui ne deschise.

12. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

- a). La data de 03.04.2018, ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Gropnita, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții.
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.
- În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- Locatorul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor art. 25 alin. (2), din OUG 54/2006, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.
- Înainte de începerea procedurii de licitație membrii comisiei de licitație vor semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate conform anexelor nr.1 la prezentul caiet de sarcini.
- Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;
- b). Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;
- c). Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși, respinși și motivele care au stat la baza respingerii.
- În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.
- Licitatia va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Gropnita, județul Iasi.
- d). La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși;
- e). Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

- f). Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte;
- g). Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei Gropnita, în termen de termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.
Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;
- h). Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;
- i). Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

13. DISPOZIȚII FINALE:

13.1. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de inchiriere.

13.2. Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și a garanției de participare la licitație depuse.

13.3. Contractul de inchiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Presedinte de sedinta,
Badic Marian



Secretar,
Ionescu Mihaela

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a licitației de închiriere a unei suprafețe de 241,4164 ha pajiste, aparținând domeniului public și privat al comunei Gropnita, județul Iași

1. INFORMAȚII GENERALE

Licitațiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituțiilor publice, se organizează de către administrațiile publice locale.

Inchirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfășoară pe bază de licitație publică de închiriere. Inchirierea se face în baza unui contract prin care administrația locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celeilalte părți contractante, în calitate de chiriaș (locatar), dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației.

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației în reprezintă închirierea suprafeței de 241,4164 ha, terenuri agricole de categoria de folosință - pajiste, aparținând domeniului public și privat al comunei Gropnita.

Inchirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul inițial și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere în condițiile prevăzute în caietul de sarcini - parte integrantă din prezenta documentație.

Identificarea terenului este prevăzută în tabelul din anexa 4.

3. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică cu selecție de oferte, licitația se va relua dacă nu vor exista cel puțin două oferte valabile în vederea sustinerii procedurii inițiale. Dacă nici la a doua licitație, nu vor fi îndeplinite condițiile necesare pentru desfășurare, atunci se va trece la procedura de negociere directă.

4. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Gropnita, județul Iași, cod fiscal 4540534, cu sediul administrativ, în localitatea Bulbucani, telefon / fax: 0232/414222.

5. DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în data de 03.04.2018, ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Gropnita.

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se va publica pe site-ul instituției/la sediul instituției.

6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Ofertanți pot fi organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale, legal constituite precum și persoane fizice.

În cazul în care persoanele fizice și/sau persoanele juridice de drept privat nu asigură o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha de pajiște, suprafața solicitată pentru închiriere se diminuează proporțional cu efectivele deținute și vor putea participa la licitație persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creșterea animalelor” sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor”.

6.1. Vor fi admiși la licitație doar ofertanții care vor depune la registratura primăriei dosarul de participare la licitație, până cel târziu în ziua de 02.04.2018, ora 14:00.

Dosarul de participare la licitație va conține următoarele documente:

6.1. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

- cerere privind suprafața solicitată pentru închiriere
- copie CI/BI, ce dovedește domiciliul în comuna Gropnița;
- declarație privind eligibilitatea,
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor – copie card sau adeverință
- adeverință de la Registrul Agricol unde figurează înscris cu numărul de animale,
- adeverință de la medicul veterinar privind numărul și starea de sănătate a animalelor
- certificatul fiscal privind dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor la bugetul local
- dovada achiziționării caietului de sarcini/ documentației de atribuire;
- procura autenticată la notari în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant
- oferta financiară.
- dovada depunerii garanției de participare, în cuantum de 50 de lei.

6.2. Persoanele juridice/Forma asociativă vor depune următoarele documente:

- cerere privind suprafața solicitată pentru închiriere;
- copie CI – reprezentant legal persoana juridică
- documentele de înființare și funcționare - hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv,
- statutul asociației/statutul societății / cooperativei din care să reiasă și obiectul de activitate și sediul în comuna Gropnița,
- certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- cod fiscal,
- declarație privind eligibilitatea,

- o lista nominala care sa cuprinda documentele care atesta ca fiecare membru detine animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee, inscrite in REN, si suprafata agricola care revine fiecarui membru pentru utilizare, proportional cu numarul de UVM, cu acceptul acestora
- dovada achizitionarii caietului de sarcini/ documentatiei de atribuire
- delegatie, daca firma este reprezentata de o alta persoana, alta decat reprezentantul legal
- oferta financiara.
- dovada depunerii garantiei de participare, în cuantum de 50 de lei.

Toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate „copie conformă cu originalul”.

6.3. Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la licitație este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

7. CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de 45 lei/ha/an.

Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei ofertat în lei/ha/an.

Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care s-a efectuat ultima plata a chiriei.

Proprietarul (locatorul) are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8. OFERTA

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta și denumirea și adresa locatorului. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate de locator.

Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație.

Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a) La data de 03.04.2018, ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Gropnita, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către reprezentatii legali.

b) Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;

c) Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații. Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Gropnita, județul Iasi.

d) La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși;

e) Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

f) Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte;

g) Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei Gropnita, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de maxim trei zile calendaristice.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

h) Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;

i) Comisia de licitație va preciza la încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

j) Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la comunicarea rezultatelor să se prezinte la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și a garanției de participare la licitație depuse.

Contractul de inchiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul castigator va fi anuntat in termen de 3 zile lucratoare.

10. REPETAREA LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a) dacă în termen de maxim 2 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a încheia contractul de inchiriere, dacă acesta nu încheie contractul de inchiriere.

b) este exclus de la această rundă de licitație ofertantul desemnat câștigător din prima licitație care nu s-a prezentat la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de inchiriere în termenul stabilit prin documentația de atribuire.

11. ALTE INFORMAȚII

11.1. Câștigătorul va semna un angajament scris că va respecta profilul terenului și că a luat la cunoștință de toate celelalte instrucțiuni care constituie clauze contractuale, nerespectarea acestor clauze ducând la rezilierea contractului.

11.2. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

a) nu este cel puțin un ofertant calificat;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini;

- fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;

- fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura de inchiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstanțe.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local:

Badic Marian



Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR

IONESCU MIHAELA

Suprafetele de pajisti ce urmeaza a fi inchiriate in anul 2018

Nr.	Denumire	Parcele descriptive componente	Inventar – Pozitia		Suprafata HA.	Categoria animale ce vor folosi terenul
			Public	Privat		Incarcatura necesara
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ses Vladeni T – 72/2	P – 737/2	254		40,3967	Ovine / caprine – 10 capete / ha
2.	Ses Vladeni T – 72/2	P – 737/3	379		0,5692	Ovine / caprine – 10 capete / ha animale
3.	Ses Vladeni T – 74/3	P – 742/3	255		12,1073	Ovine / caprine – 10 capete / ha
4.	Ses Vladeni T – 74/3	P – 742/4	375		0,2177	Ovine / caprine – 10 capete / ha
5.	Ses Vladeni T – 74/3	P – 742/5	256		11,9397	Ovine / caprine – 10 capete / ha
6.	Ses Vladeni T – 74/4	P – 742/7	257		20,4664	Ovine / caprine – 10 capete / ha
7.	Ses Ponoare Bubucani T - 17/1	P – 105/2	199		8,8495	Ovine / caprine – 9 capete / ha
8.	Ses Ponoare Bubucani T - 17/1	P – 105/5	377		0,0153	Ovine / caprine – 9 capete / ha
9.	Ses Ponoare Bubucani T - 17/1	P – 105/6	278		0,7258	Ovine / caprine – 9 capete / ha
10.	Pod Halceni T – 3	P – 9/3	178		8,5877	Ovine / caprine – 9 capete / ha
11.	Pod Halceni T – 3	P – 9/5	179		0,4112	Ovine / caprine – 9 capete / ha
12.	Pod Halceni T – 3	P – 9/6	180		0,1935	Ovine / caprine – 9 capete / ha
13.	Pod Halceni T – 3	P – 9/8	181		0,0942	Ovine / caprine – 9 capete / ha
14.	Ponoare Singeri T – 27	P – 184/3	201		22,4655	Ovine / caprine – 9 capete / ha
15.	Deal Forasti T – 85	P – 860/4	412		2,4939	Ovine / caprine – 9 capete / ha
16.	Deal Forasti T – 85	P – 860/5	265		17,1339	Ovine / caprine – 9 capete / ha

17.	Deal Forasti T – 85	P – 860/7	413		5,8359	Ovine / caprine – 9 capete / ha
18.	Lacuri si Hergheteia T – 86	P – 899/1	269		39,7526	Ovine / caprine – 9 capete / ha
19.	Lacuri si Hergheteia T – 86	P – 902/1	270		10,1788	Ovine / caprine – 9 capete / ha
20.	Lacuri si Hergheteia T – 86	P – 916/2	271		16,1605	Ovine / caprine – 9 capete / ha
21.	Recea T – 89	P – 986/1	274		5,9611	Ovine / caprine – 9 capete / ha
22.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 35/2	P – 400/8/2		154	3,6000	Ovine / caprine – 9 capete / ha
23.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 448	232		2,4131	Ovine / caprine – 9 capete / ha
24.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 425/4	231		4,3779	Ovine / caprine – 9 capete / ha
25.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 425/3	230		0,7377	Ovine / caprine – 9 capete / ha
26.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 425/11	404		2,1697	Ovine / caprine – 9 capete / ha
27.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 418/8	406		0,1745	Ovine / caprine – 9 capete / ha
28.	Lopatoaia Gropnita Tarla – 36/1	P – 418/11	409		0,0871	Ovine / caprine – 9 capete / ha
29.	Ses ponoare Bulbucani Tarla – 14/1	P – 84/1	197		3,3000	Ovine / caprine – 9 capete / ha
	Total				241,4164	

Intocmit,
Ardeleanu Valentin

Presedinte de sedinta,

Badic Marian



Secretar,

Ionescu Mihaela