

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNITA

HOTĂRÂREA nr. 25
din 29.03.2018

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii
masurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Gropnita, județul Iasi întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2018, la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție, luând în dezbateri :

Expunerea de motive a primarului comunei Gropnita nr. 1093 / 22.03.2018;

Raport specialitate nr. 1094 / 22.03.2018 întocmit de d-na Ionescu Mihaela;

Avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local nr. 1,2,3 din 27.03.2018;

În conformitate cu prevederile art.8 alin.1 și alin.4 din Ordinul nr.734/480/1.003/3.727/4.09.2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 și a HG nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, art.45 – 48 și art.115 lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, la nivelul 31 decembrie 2017, după cum urmează :

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol :

- registrele agricole sunt înregistrate în registrul de intrare – ieșire, numerotate, parafate, sigilate: 56 volume
- s-au deschis poziții, în 56 volume din : gospodării, respectiv 43 de volume (76,78 %).

Măsuri pentru eficientizarea acestei activități

1. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.
2. Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.
3. Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației,

conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

4. Programul informatic trebuie să respecte prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.
5. Registrul agricol pe suport hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații :
 - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local,
 - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor,
 - este sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc
 - Asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.
6. Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.
7. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie.
8. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.

Responsabili: Pirnau Marinela – referent (agent agricol)

Art.2 – Semestrial , în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiză stadiului de înscriere a datelor în registru agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități..

Art.3 – Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor nominalizate la art.1, primarului comunei Gropnița și Prefectului județului Iași, în termen de 10 zile de la adoptare.

Nr. 25

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BĂLTEANU Damian

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
IONESCU Mihaela

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 voturi „abțineri”.