



HOTĂRÂREA

nr.92 din 31.10.2023

privind acordarea unor facilități personalului angajat și funcționarilor publici din cadrul U.A.T. Comuna Gropnița

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și alin.(4), lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11, ind. 1 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- proiectul de hotărâre cu numărul 106/31.10.2023 inițiat de către consilieri locali al comunei Gropnița și referatul de aprobare nr. 7123/2023 prin care se propune acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Gropnița în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv decontarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și retur, pentru persoanele care sunt domiciliate pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Gropnița, proiect de hotărâre inițiat în baza referatului Secretarului General al U.A.T, cu numărul 5402/29.08.2023;
- Raportul de Specialitate cu numărul 7124/30.10.2023 la proiectul de hotărâre nr. 106/31.10.2023 privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Gropnița în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019, întocmit de Compartimentului de specialitate al U.A.T. Comuna Gropnița cu privire la acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Gropnița, funcționari publici și/sau personal contractual, conform art.129, alin.(12) din OUG 57/2019, pentru decontarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și retur, în limita unui consum de 7,5 litri % km;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din 31.10.2023 din cadrul Consiliului Local al comunei Gropnița;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă acordarea unor facilități personalului angajat și funcționarii publici din cadrul U.A.T. Comuna Gropnița în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.2. Facilitatea acordată personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Gropnița, funcționari publici și/sau personal contractual, aprobată la art.1, constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliate pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Gropnița.

Art.3. Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art.4. Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și/sau personalul contractual care fac naveta cu autoturismul personal, se va face în limita unui consum de combustibil de 7,5 litri % km.

Art.5. Compartimentul de audit intern va iniția și supune aprobării primarului unității teritorial administrative procedura internă de decontare a cheltuielilor de transport în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.6. Secretarul general al comunei Gropnița va asigura comunicarea prezentei hotărâri primarului comunei Gropnița, compartimentului responsabil cu punerea în aplicare, o va aduce la cunoștință publică prin afișare, respectiv pe pagina de internet a instituției <http://www.comuna-gropnița-iasi.ro> și o va înainta Instituției Prefectului – județul Iași, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian BADIC

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GROPNIȚA,
Mihaela IONESCU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 92 / 31.10.2023			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		12
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		12
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 92 / 31.10.2023

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	31.10.2023	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	13.11.2023	
4	Comunicarea către prefectul județului	08.11.2023	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		