



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

HOTĂRÂREA Nr. 11 / 2019

Aprobarea participării comunei Gropnița la implementarea unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) Apel de proiecte Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și a
PROCEDURII PENTRU SELECTAREA PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)

Consiliul Local Gropnița, întrunit în ședința ordinară la data de 24.02.2019, convocată prin Dispoziția nr. 22/2019 a Primarului comunei Gropnița

Având în vedere expunerea de motive al primarului nr. 752 / 20.02.2019 și proiectul de hotărâre nr. 754/2019 înaintat consiliului local, raportul de specialitate nr. 753 / 20.02.2019;

Văzând Referatul compartimentului de specialitate, cu privire la necesitatea desemnării unei comisii de evaluare pentru selecția de parteneri; Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014-2020 (actualizată prin Corrigendum-ul nr.1-4); - Condiții Specifice POCU 2014-2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv ;

- PROCEDURA PENTRU SELECTAREA PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020;

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare; Nomenclatura metodologică de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 218/2012; OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020; H.G. nr. 93/2016 de aprobare a Nomenclurii metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

În baza art.36 alin.4 lit "e" alin.7 lit "a" în baza art.45 alin.(1) și alin.(2) lit. "a" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. 1)- Se aprobă participarea comunei Gropnița la implementarea unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) Apel de proiecte Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

2)- Se aprobă DOCUMENTAȚIA PENTRU SELECTAREA PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Îndeplinirea prezentei revine ordonatorului principal de credite, primarului comunei și Compartimentului pentru gospodărire comunală și achiziții publice.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului comunei
- Consilierilor locali în format digital
- Se afișează la sediul primăriei Gropnița și pe pagina de WEB

Nr. 11

Gropnița, 24.02.2019



Președintele ședinței
Bădică Marian

Contrasemnează secretarul comunei,
Ionescu Mihaela

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Gropnița, în ședința ordinară din data de 24 februarie 2019, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. 1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 12 consilieri locali în funcție și 12 consilieri prezenți la vot.

**METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE,
PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
PRIORITATEA DE INVESTITII 9.vi,
OBIECTIVUL TEMATIC 9
AXA PRIORITARA 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1 Baza legala

1.1 În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, UAT COMUNA GROPNITA, cu sediul în Bulbucani, nr. 146, județul Iași, cod poștal 707225, organizează selecția de parteneri, entități private, în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, apel de propuneri de proiecte **AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.: „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”** Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1.2 În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor privați se vor respecta prevederile cuprinse în PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU), *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, Ghidul solicitantului condiții speciale – „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, documente disponibile la www.fonduri-ue.ro

Art. 2 Cadru general

2.1. Data referitoare la propunerea de proiect:

Obiectivul specific al proiectului va răspunde obiectivului specific 5.2, respectiv *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.*

Teritoriul și comunitatea marginalizată vizată de proiect: **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Regiunea Rădăuți-Prajeni**; unități administrativ – teritoriale incluse în GAL:

– Județul Iași:

✓ Comuna VALEA LUPULUI,

- ✓ Comuna REDIU,
- ✓ Comuna ROMÂNEȘTI,
- ✓ Comuna MOVILENI,
- ✓ Comuna GROPNITA,
- ✓ Comuna VLĂDENI,
- ✓ Comuna ȘIPOSE,
- ✓ Comuna PLUGARI.

– Județul Botoșani:

- ✓ Comuna PRAJENI.

Nr minim de persoane incluse in grupul tinta– 250 de persoane din grupurile tinta eligibile pentru apelul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2, conform ghidului specific.

Valoare maxima buget proiect conform ghid: 1 mil. Euro

Durata maxima proiect conform ghid: 36 luni

Prin proiectele finanțate prin POCU O.S.5.2 trebuie să se asigure complementaritatea între Strategiile de dezvoltare locală finanțate prin Măsura Leader din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și POCU. Ca urmare, in cadrul parteneriatului este obligatorie prezenta unui **partener cu calitatea de beneficiar al unui proiect de infrastructura socială** **depus și selectat de GAL Regiunea Redit Prajeni pentru care a fost semnat sau urmeaza sa fie semnat contractul de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – AFIR sau pentru care a fost emisa Notificarea .**

Avand in vedere nevoile identificate la nivelul SDL a Grupului de Acțiune Locală Regiunea Redit Prajeni, constrangerile si nevoile specifice la nivelul comunitatii locale din comuna Gropnita si actiuni eligibile finantate prin apelul de propuneri de proiecte AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2., proiectul propune o **interventie integrata si orientată pe nevoile comunității** care sa includa **activități combinate** din domenii: furnizarea de servicii, educație, ocupare si măsuri specifice in domeniul combaterii discriminarii si de imbuntatire a conditiilor de locuire, unde este cazul.

Selectarea partenerilor privati se face in scopul asigurarii competentelor si expertizei necesare in vederea realizarii actiunilor specifice furnizarii serviciilor sociale si a masurilor in domeniul ocuparii. Serviciile educationale si activitatile specifice in domeniul combaterii discriminarii si de locuirii constituie responsabilitatea partenerilor publici ai proiectului: UAT Gropnita si Scoala Profesionala Gropnita.

Toate activitatile incluse in proiect raspund nevoilor persoanelor din comunitatea marginalizata identificate in cadrul SDL si in etapa de documentare si fundamentare a nevoilor specifice la nivel local – comuna Gropnita si teritoriu GAL Regiunea Redit Prajeni.

2.2. Activitati ce revin partenerului in cadrul proiectului vizeaza urmatoarele tipuri de interventii:

❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE**

Proiectul va contine **obligatoriu (element de eligibilitate)** o măsură *de sprijinire a dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/socio-medicale/medico-socio-educative)* aferentă cel puțin unui proiect hard de infrastructură socială finanțat în cadrul SDL prin măsura LEADER în cadrul PNDR 2014-2020. Functie de capacitatea operationala a partenerului si infrastructura de asistenta sociala (in conformitate cu HG nr. 539/2005) dezvoltata prin PNDR, se are in vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

Într-o infrastructură de asistență socială pot fi prestate unul/ mai multe servicii sociale de către un furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă) :

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și

suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ

Proiectul va conține **obligatoriu (element de eligibilitate)** o măsură din *domeniul ocupării forței de muncă*, respectiv *sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii și/sau susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității*.

Grupul tinta minim pentru serviciile și măsurile de ocupare, conform ghidului – 125 de persoane din comunitatea marginalizată.

Tipuri de servicii și activități avute în vedere:

1. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

- *măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă* – servicii de informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională – programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- *participarea la programe de ucenicie la locul de muncă*, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor.
- *participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior*, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor.

2. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

- Servicii specializate și măsuri de sprijin în scopul dezvoltării antreprenoriatului la nivel local:
- formare profesională antreprenorială;
- servicii personalizate de consiliere, consultanță și mentorat pentru dezvoltarea de planuri de afaceri, suport în înființarea companiei
- acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri – schema de minimis; valoare maximă 25.000 euro/plan de afaceri;
- servicii specializate și sprijin calificat post-înființare afaceri - oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente

Bugetul alocat partenerilor selectați pentru activitățile ce le revin va fi calculat având în vedere capacitatea financiară a fiecăruia conform prevederile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și Ghidul solicitantului condiții specifice – *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*, documente disponibile la www.fonduri-ue.ro

Activitățile partenerilor vor fi realizate în colaborare cu UAT Gropnita în calitate de beneficiar.

2.3. În urma procesului de selecție UAT Gropnita va selecta parteneri individuali, nu consorții de parteneri.

2.4. Selectarea partenerilor nu constituie obligație pentru UAT Gropnita de a depune un proiect pe Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.2. din POCU 2014 -2020. Decizia finalizării și depunerii proiectului revine în totalitate

autoritatii publice in urma evaluarii continue a oportunitatii depunerii proiectului in contextul definitivarii si lansarii altor programe de finantare ce pot fi accesate de catre UAT Gropnita in scopul dezvoltarii comunitatii locale.

Capitolul 2. Organizarea procesului de selecție a partenerilor

Art.3. Etapa pregătitoare

3.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Componenta comisiei:

- un președinte;
- 2 membri
- un secretar fara drept de vot

3.2. Componenta nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Dispoziție emisă de Primar.

3.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- d) întocmește întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- e) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale

3.4. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

3.4.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

3.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul Primăriei Comunei Gropnita.

3.4.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Decizie a Primarului.

Art.4. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- 4.1. Înscrierea participanților/aplicantilor
- 4.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- 4.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor
- 4.4. Soluționarea contestațiilor

Capitolul 3. Înscrierea candidaților/aplicantilor

Art.5. Înscrierea participanților

5.1. Anunțul de selecție va fi publicat cu 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.comuna-gropnita-iasi.ro. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la avizierul unității administrativ teritoriale.

Anunțul de selecție include următoarele elemente:

- a) data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc);
- b) obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) obiectivul general și scopul cererii de finanțare;

- d) principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii;
- f) criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

5.2. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura UAT Gropnita, de unde va fi preluat de către secretarul Comisiei de evaluare.

5.3. Procedura de selecție va fi deschisă tuturor candidaților interesați, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție menționate în anunțul de selecție.

Art.6. Conținutul dosarului de participare

6.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție din care să rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului – *in original*.

Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Denumirea, adresa, date de contact organizație, numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru acest proces de selecție.
- Descrierea organizației (în care se oferă informații privind experiența în domeniul în care aplică, îndeplinirea criteriului de eligibilitate) - maxim 1 pagină
- Motivația participării la proiect în calitate de partener privat

B. Documente de calificare

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind încadrarea în condițiile de eligibilitate (Anexa 2) – *original*
- Documente constitutive/statutare/certificat de înregistrare – *copie conform cu originalul*
- Fișa partenerului (Anexa 3) – *original*
- Dovada îndeplinirii criteriului de eligibilitate aferent măsurii de sprijin/activităților pentru care aplică, respectiv:
 - ✓ masuri în domeniul social:
 - autorizare furnizor acreditat de servicii sociale – *copie conform cu originalul*
 - *contract de finanțare* pentru proiectul de infrastructură socială semnat cu AFIR SAU *notificarea cererii de finanțare eligibilă și selectată* emisă de AFIR – *copie conform cu originalul*
 - ✓ masuri în domeniul de ocupare:
 - autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesională SAU centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal SAU autorizare furnizor acreditat pentru a presta servicii de informare și consiliere și mediere a muncii pe piața internă, în județul Iași (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) – *copie conform cu originalul*
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 4) – *original*

C. Documente de evaluare

- Centralizator venituri conform bilanț 2017, 2016, 2015, 2014 – *original*
- Autorizație ANC curs competente comune – competente antreprenoriale – *copie conform cu originalul*
- Experiența relevantă prin raportare la activitatea în care se implică partenerul – Anexa 3 Fișa partenerului - *original*

6.2. Potențialii candidați pot formula solicitări de clarificări în forma și până la termenul limită menționate în anunțul de selecție.

- 6.3. Dosarele se depun într-un singur exemplar, pe suport de hartie și în format electronic, la sediul Primăriei Gropnița până la termenul limită menționat în anunțul de selecție.
- 6.4. Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

Capitolul 4. Criterii de eligibilitate și selecție a partenerilor privați

Art.7. Criterii de eligibilitate

7.1. Criteriile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru a putea fi selectați ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

- Respectarea regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 4 *Reguli generale de eligibilitate*)
- Reprezintă un actor cu expertiza relevantă pentru activitățile ce revin partenerului, conform prevederilor *Ghidului condiții specifice - Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*, respectiv este acreditat în condițiile legii ca:
 - furnizor acreditat de servicii sociale beneficiar al unui proiect de infrastructură socială localizată pe teritoriul GAL Rădăuți pentru care a fost emisă de către AFIR *Notificarea cererii de finanțare eligibilă și selectată* sau a fost semnat *Contractul de finanțare*
 - furnizor de formare profesională sau centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru măsurile din domeniul ocupării pentru care aplică
- Își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile partenerului.

7.2. În procesul de selecție vor intra doar candidații declarați eligibili. Verificarea eligibilității candidaților se face potrivit Anexei 1

Art. 8. Criterii de selecție

8.1. Criterii de selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

- **Capacitate tehnică** – se evaluează experiența și expertiza candidatului cu privire la:
 - furnizarea de servicii de formare profesională în domeniul antreprenoriatului;
 - implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă care implică activități similare celor vizate de partener;
- **Capacitate financiară** – se evaluează valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – aprilie 2016;

8.2. Punctarea candidaților se face potrivit Anexei 2.

Capitolul 5 Evaluarea dosarelor individuale de participare.

Art. 9 Evaluarea dosarelor

9.1. Dosarele de participare care vor fi declarate eligibile conform Anexei nr. 1, iar ulterior vor fi punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 2

9.2. Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentația depusă de aplicant și va acorda un punctaj. Pe baza acestuia se întocmește un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membrii Comisiei de Evaluare.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte. Selecția partenerilor se face în ordinea punctajelor obținute.

9.3 Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Capitolul 6 Anunțarea rezultatelor

Art.10. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.comuna-grofnita-iasi.ro

Capitolul 7. Soluționarea contestațiilor

Art.11. Soluționarea contestațiilor

11.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor din prezenta metodologie.

11.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.comuna-grofnita-iasi.ro în termen de doua zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Primar,

UAT Grofnita

Grila de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii		DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
A fost depus dosarul de candidatura în termenul stabilit			
Au fost depuse de către aplicant toate documentele solicitate			
II Eligibilitatea aplicantului			
Criteriu	Document verificat	DA	NU
Se încadrează în condițiile generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> (capitolul 4 <i>Reguli generale de eligibilitate</i>)	Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal - original		
	Documente constitutive/statutare/certificat de înregistrare – copie conform cu originalul		
Detine expertiza relevantă pentru activitățile proiectului, respectiv:			
Social: Este acreditat în condițiile legii ca furnizor de servicii sociale Este beneficiar al unui proiect de infrastructură socială cu finanțare din PNDR localizat pe teritoriul GAL Rădăuți	Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale– copie conform cu originalul Notificare a cererii de finanțare eligibilă și selectată emisă de AFIR SAU Contract de finanțare semnat cu AFIR– copie conform cu originalul		
Ocupare Este acreditat în condițiile legii ca furnizor de formare profesională SAU centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal SAU furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesională de calificare/ specializare/ perfecționare sau centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal – copie conform cu originalul Autorizare furnizor acreditat pentru a presta servicii de informare și consiliere și mediere a muncii pe piața internă, în județul Iași (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) - copie conform cu originalul		
Isi asuma răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile partenerului	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal - original		

Notă:

Aplicantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA". În cazul în care aplica mai mulți aplicanți pentru activitățile din domeniul măsurilor sociale, condiția referitoare la existența proiectului de infrastructură socială cu finanțare din PNDR trebuie îndeplinită de cel puțin un aplicant.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj Maxim	Document justificativ verificat
Capacitatea financiara – criteriu comun			
1	Capacitatea financiară Suma cifrelor de afacere/suma veniturilor totale pentru ultimii 4 ani fiscali conform bilantului contabil (2017, 2016, 2015, 2014): • Până în 500.000 lei – <i>se acorda 10 puncte</i> • Între 500.000 și 1.000.000 lei - <i>se acorda 15 puncte.</i> • Peste 1.000.000 lei - <i>se acorda 20 puncte</i>	20	Centralizator venituri conform bilant 2017, 2016, 2015, 2014 – <i>original</i>
Capacitatea tehnica – social			
a.	Aplicantul dispune de resurse umane cu experienta in: - servicii sociale - minim 1 CV expert cu experienta in furnizare de servicii sociale ✓ experienta specifica sub 1 an – 10 puncte ✓ experienta specifica intre 1 si 3 ani – 20 puncte ✓ experienta specifica peste 3 ani – 30 puncte - proiecte, programe sociale – minim 1 CV expert cu experienta in gestionare de proiecte cu finantare nerambursabila sau programe sociale: ✓ experienta sub 1 an in management de proiect – 10 puncte ✓ experienta specifica peste 1 an in management de proiect sau programe sociale – 20 puncte - managementul organizatiei – minim un CV expert cu rol de conducere in organizatii acreditate ca furnizor de servicii sociale: ✓ experienta specifica sub 1 an – 10 puncte ✓ experienta specifica intre 1 si 3 ani – 20 puncte - management de proiect – minim 1 expert cu competente certificate in manager proiect* – 10 puncte	80	CV-uri experti insotite de documente justificative care probeaza formarea si experienta specifica

Capacitatea tehnica – ocupare			
2.2.	Aplicantul este autorizat pentru programul de formare competențe antreprenoriale – 30 puncte. In caz contrar acesta primeste 0 puncte. Aplicantul are experienta in implementare de proiecte cu finantare nerambursabila: - a gestionat/gestioneaza in calitate de partener sau beneficiar minim 1 contract de finantare nerambursabila – 10 puncte Pentru fiecare contract de finantare in plus se adauga 10 puncte pana la maxim 30 puncte Aplicantul dispune de resurse umane: ✓ cu experienta in gestionare de contracte de finantare, proiecte sau programe de dezvoltare comunitara, management de organizatie – minim 1 expert cu experienta de peste 1 an – 10 puncte ✓ cu competente certificate in management de proiect– minim 1 expert cu competente certificate in manager proiect* – 10 puncte	80	Autorizatie ANC – <i>copie conform cu originalul</i> Contract de finantare/Acord de parteneriat - <i>copie conform cu originalul</i> CV-uri experti insotite de documente justificative care probeaza formarea si experienta specifica

*Conditia poate fi indeplinita inclusiv de expertii propusi pentru cerintele referitoare la experienta specifica.

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Suma cifrelor de afaceri/venituri (medie în ultimii 4 ani – 2015, 2016, 2017, 2018)	
Responsabil legal (nume, poziția în organizație)	
Persoana desemnata pentru candidatura depusa (nume, poziția în organizație, date de contact)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților la care doriți să fiți partener.</i> <i>Va rugam oferiți informatii verificabile (nr contracte/date de contact clienti, nr contract de finanțare/sursa de finanțare etc) privind experienta relevanta in domeniul activitatilor proiectului ce revin partenerului (servicii de formare, servicii de informare, orientare si consiliere s.a.)</i>
Resurse umane puse la dispozitia proiectului	<i>Se va prezenta echipa de experti pusa la dispozitia proiectului: pozitiile propuse si profilul expertului (experienta, competente, expertiza)</i>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, completați fișa de proiect de mai jos:	
<i>Fișa de proiect</i>	

Cod SMIS Titlu Nr inregistrare contract Data semnare Data incepere Data finalizare	
Entitate finantatoare	
<i>Informatii buget</i>	
Valoare totala proiect	
Eligibil proiect (<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar</i>)	
Eligibil beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar/aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat</i>)	
Sprijin beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferenta beneficiarului daca a fost un singur beneficiar</i>)	
Rambursare efectiva	
<i>Detalii proiect</i>	
Obiective	
Rezultate	
Activitati finantate	
NB: <i>Pentru fiecare proiect care demonstreaza capacitatea tehnica a aplicantului va fi completat obligatoriu o fisa de proiect.</i>	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura

Ștampila

Data:

DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnat (ul)/ (a)....., posesor a seria nr., eliberată de în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii dosarului de candidatura la procedura de selectare a partenerului privat pentru depunerea de către UAT Gropnita a unui proiect cu finanțare din POCU 2014-2020 în cadrul apelului de proiecte **AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.: „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”** Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9.vi: *Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*, Obiectivul specific 5.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*, declar pe propria răspundere că:

1.(denumire applicant) este o entitate juridică legal constituită în România, cu personalitate juridică, și detine experiența și expertiza în domeniul activităților ce revin partenerului privat menționate în Anunțul de selecție partener privat nr.....
2. denumire applicant)....., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. *denumire aplicant*)..... se va implica in toate activitatile proiectului ce revin partenerului privat mentionate in Anuntul de selectie partener privat nr. si va contribui in mod direct la atingerea indicatorilor ce decurg din activitatile asumate.
4. *denumire aplicant*)..... in calitate de partener privat se obliga sa respecte prevederile nationale si comunitare in urmatoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

Declar că sunt pe deplin autorizata să semnez această declarație în numele *denumire aplicant*).....,

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume, prenume reprezentant legal

Semnatura

Data:

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta candidatura sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să angajez minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului vor fi prevazute, au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mențin ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care am primit subvenția dacă în cadrul proiectului vor fi prevazute măsuri de antreprenoriat;
- să mențin investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigur o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului vor fi prevazute măsuri de antreprenoriat;
- să asigur funcționarea serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale pe perioada de sustenabilitate a proiectului de infrastructura socială finanțat prin PNDR 2014-2020 măsura LEADER;

Numele, prenume reprezentant legal.....

Semnătura

Data semnării

NB - Se bifeaza de catre fiecare aplicant masurile de sustenabilitate aferente activitatilor pentru care aplica.

