



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 10

**privind aprobarea Normei Interne a U.A.T.Gropnița, județul Iași privind
procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție
publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a
căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute
la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Consiliul Local al comunei Gropnița, județ Iași, întrunit în sedinta ordinara din
24 februarie 2019, ora 09:00,

Având în vedere Raportul de specialitate nr.801/21.02.2019 întocmit de Consilier
Bădic Andreea-Gabriela și avizat de CFP ec.Mazuru Margareta și Expunerea de
motive nr.802/21.02.2019 a Primarului Comunei Gropnița, județul Iași;

În conformitate cu prevederile :

- art. 1 alin. (2) lit. c) din Legea privind transparenta decizională în admnistrația publică nr. 52/2003, republicata;
- Legea privind finantele publice locale nr. 273/2006, cu modificarile și completările ulterioare;
- Art. 7, alin.(2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice;
- Art.101, alin.(2) din Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remedii si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC);
- Legea 554/2004, Legea contenciosului administrativ,

- d) principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii;
- f) criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

5.2. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura UAT Gropnita, de unde va fi preluat de către secretarul Comisiei de evaluare.

5.3. Procedura de selecție va fi deschisă tuturor candidaților interesați, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție menționate în anunțul de selecție.

Art.6. Conținutul dosarului de participare

6.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție din care să rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului – *in original*.

Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Denumirea, adresa, date de contact organizație, numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru acest proces de selecție.
- Descrierea organizației (în care se oferă informații privind experiența în domeniul în care aplică, îndeplinirea criteriului de eligibilitate) - maxim 1 pagină
- Motivația participării la proiect în calitate de partener privat

B. Documente de calificare

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind încadrarea în condițiile de eligibilitate (Anexa 2) – *original*
- Documente constitutive/statutare/certificat de înregistrare – *copie conform cu originalul*
- Fișa partenerului (Anexa 3) – *original*
- Dovada îndeplinirii criteriului de eligibilitate aferent măsurii de sprijin/activităților pentru care aplică, respectiv:
 - ✓ masuri în domeniul social:
 - autorizare furnizor acreditat de servicii sociale – *copie conform cu originalul*
 - *contract de finanțare* pentru proiectul de infrastructură socială semnat cu AFIR SAU *notificarea cererii de finanțare eligibilă și selectată* emisă de AFIR – *copie conform cu originalul*
 - ✓ masuri în domeniul de ocupare:
 - autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesională SAU centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal SAU autorizare furnizor acreditat pentru a presta servicii de informare și consiliere și mediere a muncii pe piața internă, în județul Iași (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) – *copie conform cu originalul*
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 4) – *original*

C. Documente de evaluare

- Centralizator venituri conform bilanț 2017, 2016, 2015, 2014 – *original*
- Autorizație ANC curs competente comune – competente antreprenoriale – *copie conform cu originalul*
- Experiența relevantă prin raportare la activitatea în care se implică partenerul – Anexa 3 Fișa partenerului - *original*

6.2. Potențialii candidați pot formula solicitări de clarificări în formă și până la termenul limită menționate în anunțul de selecție.

6.3. Dosarele se depun într-un singur exemplar, pe suport de hartie și în format electronic, la sediul Primăriei Gropnița până la termenul limită menționat în anunțul de selecție.

6.4. Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

Capitolul 4. Criterii de eligibilitate și selecție a partenerilor privați

Art.7. Criterii de eligibilitate

7.1. Criteriile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru a putea fi selectați ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

- Respectarea regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 4 *Reguli generale de eligibilitate*)
- Reprezintă un actor cu expertiză relevantă pentru activitățile ce revin partenerului, conform prevederilor *Ghidului condiții specifice - Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*, respectiv este acreditat în condițiile legii ca:
 - furnizor acreditat de servicii sociale beneficiar al unui proiect de infrastructură socială localizată pe teritoriul GAL Rădăuți pentru care a fost emisă de către AFIR *Notificarea cererii de finanțare eligibilă și selectată* sau a fost semnat *Contractul de finanțare*
 - furnizor de formare profesională sau centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru măsurile din domeniul ocupării pentru care aplică
- Își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile partenerului.

7.2. În procesul de selecție vor intra doar candidații declarați eligibili. Verificarea eligibilității candidaților se face potrivit Anexei 1

Art. 8. Criterii de selecție

8.1. Criterii de selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

- **Capacitate tehnică** – se evaluează experiența și expertiza candidatului cu privire la:
 - furnizarea de servicii de formare profesională în domeniul antreprenoriatului;
 - implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă care implică activități similare celor vizate de partener;
- **Capacitate financiară** – se evaluează valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – aprilie 2016;

8.2. Punctarea candidaților se face potrivit Anexei 2.

Capitolul 5 Evaluarea dosarelor individuale de participare.

Art. 9 Evaluarea dosarelor

9.1. Dosarele de participare care vor fi declarate eligibile conform Anexei nr. 1, iar ulterior vor fi punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 2

9.2. Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentația depusă de aplicant și va acorda un punctaj. Pe baza acestuia se întocmește un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membrii Comisiei de Evaluare.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte. Selecția partenerilor se face în ordinea punctajelor obținute.

9.3. Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Capitolul 6 Anuntarea rezultatelor

Art.10. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.comuna-gropnita-iasi.ro

Capitolul 7. Soluționarea contestațiilor

Art.11. Soluționarea contestațiilor

11.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor din prezenta metodologie.

11.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.comuna-gropnita-iasi.ro în termen de doua zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Primar,

UAT Gropnita

Grila de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii		DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
A fost depus dosarul de candidatura în termenul stabilit			
Au fost depuse de către aplicant toate documentele solicitate			
II Eligibilitatea aplicantului			
Criteriu	Document verificat	DA	NU
▪ Se încadrează în condițiile generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 4 Reguli generale de eligibilitate)</i>	Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal - original		
	Documente constitutive/statutare/certificat de înregistrare – copie conform cu originalul		
▪ Detine expertiza relevantă pentru activitățile proiectului, respectiv:			
Social: Este acreditat în condițiile legii ca furnizor de servicii sociale Este beneficiar al unui proiect de infrastructură socială cu finanțare din PNDR localizat pe teritoriul GAL Rădăuți	Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale – copie conform cu originalul Notificare a cererii de finanțare eligibilă și selectată emisă de AFIR SAU Contract de finanțare semnat cu AFIR – copie conform cu originalul		
Ocupare Este acreditat în condițiile legii ca furnizor de formare profesională SAU centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal SAU furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesională de calificare/ specializare/ perfecționare sau centru de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal – copie conform cu originalul Autorizare furnizor acreditat pentru a presta servicii de informare și consiliere și mediere a muncii pe piața internă, în județul Iași (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) - copie conform cu originalul		
▪ Isi asuma raspunderea pentru sustenabilitatea masurilor sprijinite in cadrul proiectului ce decurg in mod direct din activitatile partenerului	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal - original		

Notă:

Aplicantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA". În cazul în care aplica mai mulți aplicanți pentru activitățile din domeniul masurilor sociale, condiția referitoare la existența proiectului de infrastructură socială cu finanțare din PNDR trebuie îndeplinită de cel puțin un aplicant.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj Maxim	Document justificativ verificat
Capacitatea financiara – criteriu comun			
1	Capacitatea financiară Suma cifrelor de afacere/suma veniturilor totale pentru ultimii 4 ani fiscali conform bilanțului contabil (2017, 2016, 2015, 2014): • Până în 500.000 lei – <i>se acorda 10 puncte</i> • Între 500.000 și 1.000.000 lei - <i>se acorda 15 puncte.</i> • Peste 1.000.000 lei - <i>se acorda 20 puncte</i>	20	Centralizator venituri conform bilant 2017, 2016, 2015, 2014 – <i>original</i>
Capacitatea tehnica – social			
a.	Aplicantul dispune de resurse umane cu experienta in: - servicii sociale - minim 1 CV expert cu experienta in furnizare de servicii sociale ✓ experienta specifica sub 1 an – 10 puncte ✓ experienta specifica intre 1 si 3 ani – 20 puncte ✓ experienta specifica peste 3 ani – 30 puncte - proiecte, programe sociale – minim 1 CV expert cu experienta in gestionare de proiecte cu finantare nerambursabila sau programe sociale: ✓ experienta sub 1 an in management de proiect – 10 puncte ✓ experienta specifica peste 1 an in management de proiect sau programe sociale – 20 puncte - managementul organizatiei – minim un CV expert cu rol de conducere in organizatii acreditate ca furnizor de servicii sociale: ✓ experienta specifica sub 1 an – 10 puncte ✓ experienta specifica intre 1 si 3 ani – 20 puncte - management de proiect – minim 1 expert cu competente certificate in manager proiect* – 10 puncte	80	CV-uri experti insotite de documente justificative care probeaza formarea si experienta specifica

Capacitatea tehnica – ocupare			
2.2.	Aplicantul este autorizat pentru programul de formare competențe antreprenoriale – 30 puncte. In caz contrar acesta primește 0 puncte.	80	Autorizație ANC – copie conform cu originalul
	Aplicantul are experiența în implementare de proiecte cu finanțare nerambursabilă: - a gestionat/gestionează în calitate de partener sau beneficiar minim 1 contract de finanțare nerambursabilă – 10 puncte Pentru fiecare contract de finanțare în plus se adaugă 10 puncte până la maxim 30 puncte		Contract de finanțare/Acord de parteneriat - copie conform cu originalul
	Aplicantul dispune de resurse umane: ✓ cu experiența în gestionare de contracte de finanțare, proiecte sau programe de dezvoltare comunitară, management de organizație – minim 1 expert cu experiența de peste 1 an – 10 puncte ✓ cu competențe certificate în management de proiect – minim 1 expert cu competențe certificate în manager proiect* – 10 puncte		CV-uri experti însoțite de documente justificative care probează formarea și experiența specifică

*Condiția poate fi îndeplinită inclusiv de experții propuși pentru cerințele referitoare la experiența specifică.

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Suma cifrelor de afaceri/venituri (medie în ultimii 4 ani – 2015, 2016, 2017, 2018)	
Responsabil legal (nume, poziția în organizație)	
Persoana desemnata pentru candidatura depusa (nume, poziția în organizație, date de contact)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților la care doriți să fiți partener.</i> <i>Va rugam oferiti informatii verificabile (nr contracte/date de contact clienti, nr contract de finantare/sursa de finantare etc) privind experienta relevanta in domeniul activitatilor proiectului ce revin partenerului (servicii de formare, servicii de informare, orientare si consiliere s.a.)</i>
Resurse umane puse la dispozitia proiectului	<i>Se va prezenta echipa de experti pusa la dispozitia proiectului: pozitiile propuse si profilul expertului (experienta, competente, expertiza)</i>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, completați fișa de proiect de mai jos:	
<i>Fișa de proiect</i>	

Cod SMIS Titlu Nr inregistrare contract Data semnare Data incepere Data finalizare	
Entitate finantatoare	
<i>Informatii buget</i>	
Valoare totala proiect	
Eligibil proiect (<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar</i>)	
Eligibil beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar/aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat</i>)	
Sprijin beneficiar(<i>contributie finantator + buget de stat aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferenta beneficiarului daca a fost un singur beneficiar</i>)	
Rambursare efectiva	
<i>Detalii proiect</i>	
Obiective	
Rezultate	
Activitati finantate	
NB: <i>Pentru fiecare proiect care demonstreaza capacitatea tehnica a aplicantului va fi completat obligatoriu o fisa de proiect.</i>	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura

Ștampila

Data:

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnat (ul)/ (a)....., posesor a seria nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii dosarului de candidatură la procedura de selectare a partenerului privat pentru depunerea de către UAT Gropnita a unui proiect cu finanțare din POCU 2014-2020 în cadrul apelului de proiecte **AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.: „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”** Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9.vi: *Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*, Obiectivul specific 5.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*, declar pe propria răspundere că:

1.(denumire aplicant) este o entitate juridică legal constituită în România, cu personalitate juridică, și detine experiența și expertiza în domeniul activităților ce revin partenerului privat menționate în Anunțul de selecție partener privat nr.....
2. denumire aplicant)....., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. *denumire aplicant*)..... se va implica in toate activitatile proiectului ce revin partenerului privat mentionate in Anuntul de selectie partener privat nr. si va contribui in mod direct la atingerea indicatorilor ce decurg din activitatile asumate.
4. *denumire aplicant*)..... in calitate de partener privat se obliga sa respecte prevederile nationale si comunitare in urmatoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

Declar că sunt pe deplin autorizata să semnez această declarație în numele *denumire aplicant*).....,

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume, prenume reprezentant legal

Semnatura

Data:

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta candidatura sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să angajez minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului vor fi prevăzute, au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mențin ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care am primit subvenția dacă în cadrul proiectului vor fi prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mențin investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigur o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului vor fi prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să asigur funcționarea serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale pe perioada de sustenabilitate a proiectului de infrastructura socială finanțat prin PNDR 2014-2020 măsura LEADER;

Numele, prenume reprezentant legal.....

Semnătura

Data semnării

NB - Se bifeaza de catre fiecare aplicant masurile de sustenabilitate aferente activitatilor pentru care aplica.

