



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

HOTĂRÂREA nr. 04 din 29.01.2020

Privind organizarea procedurii de închiriere a unei suprafețe de teren situate în
extravilanul comunei Gropnița, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Gropnița, județul Iași, întrunit în ședința ordinară desfășurată la sediul Primăriei comunei Gropnița din satul Bulbucani, comuna Gropnița, județul Iași în data de 29 ianuarie 2020;

Având în vedere:

- Cererea dlui Budău Stelian prin care solicita concesiunea suprafeței de teren intravilan situată în T62/11, P678/2/15, înregistrată sub nr. 4375 / 27.09.2019;
- Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Gropnița, județul Iași, înregistrată sub nr. 402/2020;
- raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Gropnița înregistrat sub nr. 206 / 2020;
- proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Gropnița, județul Iași, înregistrat sub nr. 292 / 2020;
- avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Gropnița;

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ;
- Noul Cod Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009;

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. - Se însușește raportul de evaluare pentru suprafața de 2.400 mp, categoria de folosință arabil, situat în T62/1, P678/2/15, categoria de folosință arabil, în vederea stabilirii pretului minim de pornire la licitației publice întocmite de către evaluator independent autorizat ANEVAR Ciocan Răzvan, ce constituie anexa nr. 1 la prezenta.

Art. 2. Se aprobă studiul de oportunitate privind închirierea prin licitație publică a suprafețelor stabilite la art. 1, teren inventariat în patrimoniul privat al Unității Administrative Teritoriale Gropnița, județul Iași la pozițiile 218; studiul de oportunitate constituie anexa nr. 2.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire pentru participarea la licitația publică organizată în vederea închirierii suprafețelor de 2.400 mp, categoria de folosință arabil, situat în T62/1, P678/2/15, ce constituie anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail: gropnita_iasi@yahoo.ro

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice organizată în vederea închirierii suprafețelor de 2.400 mp, categoria de folosință arabil, situat în T62/1, P678/2/15, ce constituie anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Gropnița și se comunică Instituției Prefectului al județului Iași – Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ, Primarului comunei Gropnița, județul Iași.

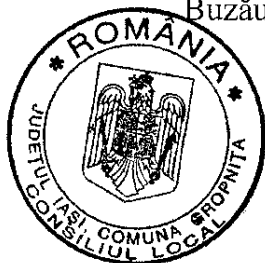
Nr. 04

Data 29.01.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Buzău Iulian



Contrasemnează,

Secretar general,

Jr. Ionescu Mihaela

Consilieri locali: 12

Prezenți: 11

Voturi pentru: 11

Voturi împotriva: 0

Studiu de oportunitate
pentru închirierea unor suprafețe de teren intravilan,
cuprinse în patrimoniul privat al comunei Gropnița

Studiul de oportunitate s-a axat pe analiza unor elemente relevante, în care se includ :

- aspecte generale
- fezabilitate tehnica
- fezabilitate economica si financiara
- aspecte de mediu
- aspecte sociale
- aspecte institutionale
- aspecte juridice

1. Descrierea si identificarea bunului

Obiectul inchirierii îl constituie proprietatea imobiliară, inventariat în domeniul privat al Comunei Gropnița, teren intravilan, identificat dupa cum urmeaza:

- suprafata de 2400 mp situata în T62/1, P678/2/15, intravilan, categoria de folosinta arabil, inclusa în domeniul privat al comunei Gropnita la pozitia 217;

2. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifica inchirierea bunului imobil.

Motivele de ordin economic si financiar care justifica inchirierea terenului în suprafata de 2400 mp, situat în intravilanul comunei Gropnita, judetul Iasi sunt sustinute de faptul ca prin inchirierea imobilului se constituie venit permanent pentru bugetul local al comunei, iar pentru comunitate, oportunitatea de a utiliza teren pe raza comunei.

Suprafata de teren de 2400 mp astfel cum este identificata în inventar deserveste locuitorii comunei. Închirierea acestei suprafete înseamnă o sumă de cel puțin 42 euro/luna încasată la bugetul local pentru niște suprafețe pentru care până acum Consiliul Local nu obține nici un venit.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protectia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele UE, autoritatea administratiei publice locale are responsabilitati si obligatii pentru a asigura un mediu sanatos pentru locuitorii comunei Gropnita.

Obligațiile referitoare la respectarea conditiilor de mediu subzista indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesara aplicarea tuturor prevederilor pe care legislatia specifică de mediu le prevede. Diferentierea apare în ceea ce priveste obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul vânzării, aceste aspecte vor cadea în sarcina persoanei fizice cumparatoare, raspunderea pentru neîndeplinirea obligatiilor în acest sens incumbând acestuia. Consiliul Local al comunei Gropnita va fi în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atributii cu privire la furnizarea si prestarea serviciilor de exploatare si intretinere.

3. Nivelul chiriei

Valoarea estimata a terenului de la care va porni licitatia este de 504 euro/an pentru terenul de 2400 mp, arabil, intravilan, cu plata unei garanții in valoare de 50 % din cuantumul chiriei aferente primului an la incheierea contractului de inchiriere si tine cont atat de interesele administratiei locale in calitate de proprietar privind asigurarea de resurse financiare, necesare desfasurarii activitatilor specifice, ce tin de monitorizarea serviciului, dar si a cheltuielilor impuse chirasului prin prevederile contractuale si a obligatiilor impuse de norme in vigoare, corelate cu oportunitatile acestuia.

Chiria se va achita la casieria Primariei comunei Gropnita, anual, pana la data de 30 noiembrie.

Neplata chiriei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorari de intarziere, conform legislatiei fiscal bugetare in vigoare la data platii.

Cuquantumul chiriei va fi actualizata annual cu rata inflatiei comunicata de Institutul National de Statistica.

Valoarea minima a chiriei este stabilita in urma Rapoartelor de Evaluare intocmite de catre evaluator independent Ciocan Razvan.

4. Modalitatea de acordare a contractului de inchiriere

Modalitatea de acordare a contractului de inchiriere este procedura de licitatie publica pe temeiul unei documentatii de atribuire ce va fi aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Gropnita.

Contractul de inchiriere se va incheia cu ofertantul care va intruni conditiile impuse prin caietul de sarcini si documentatia de atribuire si va avea valoarea cea mai mare in lei pentru imobilul supus inchirierii.

Calendarul procedurii si documentatia de atribuire impreuna cu toate documentele aferente vor fi adoptate prin dispozitia Primarului Comunei Gropnita.

5. Durata inchirierii

Durata pentru care se inchiriaza imobilul este de 7 ani. Contractul poate fi prelungit prin act additional inca jumatate din durata initiala.

Secretar general,
Ionescu Mihaela

.....

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Informatii generale

Proprietar: Comuna Gropnita, judetul Iasi

Sediul Primariei: sat Bulbucani, comuna Gropnita, judetul Iasi

Cod fiscal: 4540534

Tel./fax: 0232 / 414 124, 0232 / 414 222

Email: primariagropnita@gmail.com

Persoana de contact: Doina Oneaga

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura aplicata: licitatie publica.

In cazul in care, in urma publicarii anuntului de licitatie, nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, procedura se anuleaza si se organizează o nouă licitație in termen de 7 zile.

Daca, dupa repetarea procedurii de licitatie, nu au fost depuse minim 2 oferte valabile, se aplica procedura negocierii directe, in termen de 7 zile.

CAIET DE SARCINI privind inchirierea prin licitație publică a suprafetelor de teren de:

- 2400 mp, categoria de folosință arabil, situat în T62/1, P678/2/15

Contravaloarea documentatiei este de 10 lei.

1. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI PUBLICE

Licitația publică va avea loc la sediul Primariei comunei Gropnita din sat Bulbucani, comuna Gropnița, judetul Iasi, la o data stabilita ulterior aprobarii documentatiei.

2. OBIECTUL INCHIRIERII:

Obiectul inchirierii este constituit din suprafatele de teren de 2400 mp, categoria de folosință arabil, situat în T62/1, P678/2/15, suprafate inventariate in domeniul privat al comunei la pozitiile 217.

3. TEMEIUL LEGAL: Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care se impun INCHIRIEREA acestui imobil sunt urmatoarele:

— prevederile Codului Administrativ

4. DURATA INCHIRIERII:

4.1. Inchirierea se va face pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii cu jumatate din durata initiala.

5. CARACTERISTICILE inchirierii:

5. ELEMENTE DE PREȚ:

5.1. Prețul minim al chiriei este de 42 euro/an pentru terenul arabil, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

5.3. Valoarea de adjudecare a terenului licitat, va fi indexata anual cu rata inflației, comunicata de Institutul National de Statistica.

5.4. Plata chiriei se face in doua transe.

5.5. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5.6. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6. 1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa suprafata care face obiectul contractului de INCHIRIERE.

6.2. Drepturile locatorului:

- sa predea suprafata locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

6.3. Obligatiile locatarului:

a) sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

b) sa achite contravaloarea chiriei la termenele stabilite in contract;

c) sa achite impozitul pe teren aferent suprafetei inchiriate conform normelor din Codul fiscal, Legea nr. 227/2015.

d) sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

e) sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de INCHIRIERE prin ajungere la termen;

f) sa restituie locatorului suprafata de teren ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului.

6.4. Obligatiile locatorului:

a) sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de INCHIRIERE;

b) sa nu modifice in mod unilateral contractul de INCHIRIERE, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c) sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d) sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale.

e) sa depuna, in 90 de zile de la data semnării contractului, cu titlul de garantie, o cota parte de 50 % din valoarea datorata pentru primul an de activitate. Din aceasta suma, sunt retinute, daca este cazul, penalitati si alte sume datorate de catre locator.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Încetarea contractului de inchiriere poate avea loc în următoarele situații :

- a). la expirarea duratei stabilite in contractul de INCHIRIERE;
- b). in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- c). in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
- e). in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f). neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;
- g). acordul de vointa al partilor.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante, în cursul derulării contractului de inchiriere, vor fi solutionate pe cale amiabilă sau, in caz contrar, sunt de competența instanțelor de judecată.

9. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

9.1. **Persoanele fizice** vor depune, următoarele documente:

- a. cerere privind suprafata de teren pentru care liciteaza si amplasamentul acesteia
- b. copie carte de identitate
- d. adeverinta registrul agricol
- e. procura autentificata la notar, in cazul in care ofertantul participa la licitatie prin reprezentant
- f. chitanta privind achitarea documentatiei de atribuire
- g. chitanta privind achitarea garantiei de participare – 50 lei
- i. certificat fiscal fara datorii la bugetul local al comunei Gropnita
- j. oferta financiara

10. DEPUNEREA OFERTELOR

10.1. Ofertele se redactează în limba română.

10.2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

10.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului. Plicul exterior va trebui sa contina documentele solicitate de locator.

10.4. Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, care va fi cel puțin la nivelul chiriei stabilite în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

10.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

10.6. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație.

10.7. Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

10.8. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

10.9. În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

a. oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație;

b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;

c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;

d. ofertele aflate sub valoarea prețului minim de pornire la licitație vor fi excluse.

10.10. Licitatia are loc la data și ora stabilită în anunțul de inchiriere.

10.11. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin doua oferte, organizatorul va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată.

10.12. La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

11. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a). La sedinta de deschidere a ofertelor vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Locatorul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Înainte de începerea procedurii de licitație membrii comisiei de licitație vor semna o declarație de confidentialitate și imparțialitate.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

b). Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;

c). Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși, respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.

Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Gropnita, județul Iasi.

d). La licitație vor putea participa doar ofertanții declarația admiși;

e). Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

f). Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte;

g). Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei Gropnita, în termen de termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

h). Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;

i). Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

12. DISPOZIȚII FINALE:

12.1. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de inchiriere.

12.2. Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și a garanției de participare la licitație depuse.

12.3. Contractul de inchiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECRETAR
IONESCU MIHAELA

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a licitației de închiriere a suprafeței
de 2400 mp aparținând domeniului privat al comunei Gropnita, județul Iasi

1. INFORMAȚII GENERALE

Licitațiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituțiilor publice, se organizează de către administrațiile publice locale.

Inchirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfășoară pe bază de licitație publică de închiriere. Inchirierea se face în baza unui contract prin care administrația locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celeilalte părți contractante, în calitate de chiriaș (locatar), dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației.

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației reprezintă de 2400 mp, categoria de folosință curți construcții, situat în T62/1, P678/2/15, categoria de folosință ARABIL, aparținând domeniului privat al comunei Gropnita.

Inchirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul inițial cu jumătate din durata inițială a contractului.

3. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică

4. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Gropnita, Județul Iasi, cod fiscal 4540534, cu sediul administrativ, în localitatea Bulbucani, telefon / fax: 0232/414222.

5. DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza la o dată stabilită ulterior aprobării prezentului regulament, la sediul Primăriei comunei Gropnita.

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se va publica pe site-ul instituției/ la sediul instituției.

6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Ofertanți pot fi persoane juridice, precum și persoane fizice.

6.1. Vor fi admiși la licitație doar ofertanții care vor depune la registratura primăriei dosarul de participare la licitație, cu cel puțin o zi înainte de data licitației.

Dosarul de participare la licitație va conține următoarele documente:

6.1. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

- a. cerere privind suprafața de teren pentru care licitează și amplasamentul acesteia
- b. copie carte de identitate
- c. adeverința registru agricol
- e. procura autenticată la notar, în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant
- f. chitanța privind achitarea documentației de atribuire
- g. chitanța privind achitarea garanției de participare – 50 lei
- i. certificat fiscal fără datorii la bugetul local al comunei Gropnița
- j. oferta financiară

) Toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”.

Participanții trebuie să aibă impozitele și taxele plătite la termenele legale de plată către bugetul local la data desfășurării licitației.

6.3. Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la licitație este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate sau cu datorii la bugetul local.

7. CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de 42 euro/lună pentru terenul arabil. Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferit în lei/an.

Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică.

Proprietarul (locatorul) are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8. OFERTA TEHNICĂ

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate de locator.

Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație.

9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a) La sedinta de deschidere a ofertelor, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

b) Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;

c) Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.

Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Gropnita, județul Iasi.

d) La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși;

e) Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

f) Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte;

g) Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei Gropnita, în termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

h) Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;

i) Comisia de licitație va preciza la încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

j) Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la comunicarea rezultatelor să se prezinte la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de inchiriere.

Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și a garanției de participare la licitație depuse.

Contractul de inchiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul castigator va fi anuntat in termen de 3 zile lucratoare.

10. REPETAREA LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a) dacă în termen de 10 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a încheia contractul de închiriere, dacă acesta nu încheie contractul de închiriere.

b) este exclus de la această rundă de licitație ofertantul desemnat câștigător din prima licitație care nu s-a prezentat la sediul Primăriei comunei Gropnita, în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul stabilit prin documentația de atribuire.

11. ALTE INFORMAȚII

11.1. Câștigătorul va respecta profilul terenului și toate celelalte instrucțiuni care constituie clauze contractuale, nerespectarea acestor clauze ducând la rezilierea contractului.

11.2. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

- a) nu exista cel puțin doi ofertanți calificați;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini;
 - fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;
 - fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura de închiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) orice alte circumstanțe.

Anexa nr. 4 din HCL nr. 04 / 2020

SECRETAR GENERAL,
IONESCU MIHAELA